TABELA 1 : AKTIVNOSTI IZVAJANJA ANKET UL 2021/2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ČLANICE** | **1KA (FDV)** | **Visokošolska informatika (VI)** | **UL** |
| **september** | vnos v X1, morebitne opcije za vklop pred 15.12 (izven sistemski datum) | POZIV ČLANICAM, komunikacija in koordinacija s članicami za testiranje procedur, izdelava in test šifranta X1 | testiranje procedur, morebitno izobraževanje članic o novostih VIS, predvsem glede šifranta X1 |  |
| **oktober** | posredovanje in test opcij za dodatna vprašanja in za dodatne analize, priprava opcije za 12 urni zamik (z VIS) | dokončanje X1, opcije izpisov za članice; inštalacija 1KA in prilagoditev anket; nove ankete na strežniku, številke anket za vklop;  priprava strežnika, test nove verzije 1KA;pregled in kontrola posebnosti po članicah; |  | Priprava oziroma usklajevanje morebitne promocije anket. |
| **november** | morebitno reševanje težav in preliminarne priprave za članice, ki začnejo anketirati prej  | Prevzem, testiranje in uvoz X1, X2 in X3 v 1KA (23.11.) | izvoz X1 (19.11.)\*priprava na implementacijo 12 urnega zamika in morebitnega vklopa pred 15.12 | *Izvoz X2 in X3* (19.11.)\* |
| **december** | morebitno reševanje težav;vabilo in promocija za študente | aktiviranje\*\* PRED in PO (15.12),  | vklop\*\* PRED in PO (15.12) | Ažuriranje X2 (1.12) |
| **januar** |  | uvoz X2 na 1KA s strani UL (31.1) |  | Ažuriranje X2 (31.1) |
| **februar** |  | aktiviranje splošne ankete (20.02)ponoven uvoz X1 za izdelava analiz po izvajalcih, prenos v GC | vklop splošne ankete (20.02)Ponovna priprava in izvoz X1 |  |
| **april** | Opcijsko (sprotno) ažuriranje X1 (drugi semester) | opcijski uvoz ažuriranega šifranta X1 v 1KApreko VIS (30.4) | opcijski izvoz ažuriranega šifranta X1 (30.4) |  |
| **maj** | ažuriranje DR študentov (Y1) in potrditev vprašalnikavabilo in promocija za študente | inštalacija in prilagoditev (logotipi, dodatnavprašanja) anket za DR študij | vklop\*\* ankete PRED (10.5) za drugisemester (anketa PO je že vklopljena) |  |
| **junij** | morebitno reševanje težav; pregled in posodobitevpodatkov v VIS, X1 | uvoz in prenos Y1 v 1KA (30.5) iz UL ponoven uvoz X1 za izdelava analiz po izvajalcih, prenos izpisov v GC |  pomoč pri izvozu šifrantov (po potrebi); ponovna priprava in izvoz X1 | izvoz Y1 (30.5) |
| **julij** | Vabilo za DR anketo | aktiviranje DR anket (10.7) | vklop DR ankete (10.7) |  |
| **avgust** | priprava na 2022/23 | priprava na 2022/23 | priprava na 2023/23 | priprava na 2022/22 |
| **september** | morebitno reševanje težav,dokončno ažuriranje X1 | deaktiviranje anket (1.10), razen doktorske (15.10), poziv VIS za X1 (15.9)  | izklop povezav na vse ankete (1.10), razen doktorske (15.10), izdelava X1 (do 30.9) |  UL uredi, da VIS dostavi X1 na FDV do 30.9 |
| **oktober** | prevzem rezultatov, notranja diseminacija,arhiviranje rezultatov | prevzem končne X1 (1.10), izdelava analiz in prenos na GC, poročilo za UL o prenosu | prevzem in prikaz rezultatov PDFjev iz GC za ankete PRED in PO za pedagoge v individualnem spletnem referatu | prevzem vseh podatkov inanaliz ter arhiviranje |
| **november** |  | Poročila za članice in pristojne službe (15.11)priprava skupnih poročil za UL (30.11.) |  |  |